

# ARBEIDSOVEREENKOMST VOOR BEPAALDE TIJD

## De ondergetekenden:

1. **Archipel Tax Advice BV**, gevestigd te Grote Marktstraat 43, [2511 BH] Den Haag, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 701.141.45, vertegenwoordigd door Bas Jorissen, hierna te noemen "Werkgever";  
en
2. **Fatima van Hooijdonk**, geboren op 5 december 1990 te Voorburg, wonende te Achterom 10, [2511 AJ] Den Haag, hierna te noemen "Werknemer";

## Overwogen dat:

- Werkgever behoefte heeft aan tijdelijke ondersteuning bij de ontwikkeling van een CRM-systeem in het kader van **Project Lincoln**;
- Werknemer bereid is deze werkzaamheden uit te voeren in dienstverband;
- Partijen hun afspraken wensen vast te leggen in deze tijdelijke arbeidsovereenkomst.

## Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

### 1] Duur van de arbeidsovereenkomst

- 1.1] Deze arbeidsovereenkomst wordt aangegaan voor een bepaalde tijd van **drie maanden**, ingaande op [startdatum] en eindigend van rechtswege op [einddatum], zonder dat opzegging vereist is.
- 1.2] Voor beëindiging vóór de overeengekomen einddatum gelden de wettelijke bepalingen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

### 2] Functie en werkzaamheden

- 2.1] Werknemer wordt aangesteld in de functie van **Software Developer**.
- 2.2] De werkzaamheden omvatten onder meer:
  - 2.2.1] Ontwikkeling, implementatie en ondersteuning van het CRM-systeem in het kader van **Project Lincoln**;
  - 2.2.2] Het leveren van technische expertise met betrekking tot [relevante technologieën].
- 2.3] Werknemer kan ook worden belast met andere werkzaamheden die redelijkerwijs passen binnen de functie.

#### DISCLAIMER

Archipel Tax Advice B.V. is een besloten vennootschap opgericht naar Nederlands recht en is geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 701.141.45. De algemene voorwaarden van Archipel Tax Advice B.V. zijn van toepassing op dit schrijven, dat uitsluitend bedoeld is voor de geadresseerde.

Archipel Tax Advice B.V. is a Dutch tax advisory firm founded as a Limited Liability Company (Besloten Vennootschap) under Dutch Law, and registered with the Dutch Chamber of Commerce under registry no. 701.141.45. Archipel Tax Advice BV's general terms and conditions apply to the contents of this writing, which is intended solely for its addressee.

### 3] Salaris en vakantietoeslag

- 3.1] Werknemer ontvangt een bruto maandsalaris van €8.000.
- 3.2] Werknemer heeft recht op een vakantietoeslag van **8% van het bruto jaarsalaris**, berekend over de periode dat deze arbeidsovereenkomst geldt. De vakantietoeslag wordt uitgekeerd bij de laatste salarisbetaling of conform de wettelijke vereisten.
- 3.3] Het salaris en de vakantietoeslag worden maandelijks uitbetaald, uiterlijk op de [betaaldatum] van de maand.

### 4] Arbeidsduur en werkplek

- 4.1] Werknemer werkt **40 uur per week** volgens een nader overeen te komen werkrooster.
- 4.2] De werkzaamheden worden uitgevoerd op de locatie van Werkgever ([adres]) en/of op een andere locatie in overleg.

### 5] Vakantie

- 5.1] Werknemer heeft recht op een evenredig deel van de wettelijke vakantieaanspraken gedurende de looptijd van deze arbeidsovereenkomst, te weten **8 wettelijke vakantiedagen bij een fulltime dienstverband van drie maanden**.
- 5.2] Vakantieaanvragen dienen vooraf schriftelijk te worden goedgekeurd door Werkgever.

### 6] Ziekte en loondoorbetaling

- 6.1] Bij ziekte of arbeidsongeschiktheid dient Werknemer dit uiterlijk op de eerste ziektedag vóór 09.00 uur te melden aan Werkgever.
- 6.2] Werkgever betaalt tijdens ziekte het salaris door conform de wettelijke verplichtingen, te weten **70% van het brutoloon**, met inachtneming van een eventueel van toepassing zijnde cao of aanvullend bedrijfsbeleid.
- 6.3] Werknemer dient mee te werken aan de re-integratieverplichtingen zoals vastgelegd in de Wet verbetering poortwachter.

### 7] Geheimhouding

- 7.1] Werknemer is verplicht tot strikte geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die tijdens het dienstverband bekend wordt. Deze verplichting blijft ook na beëindiging van het dienstverband van kracht.

### 8] Intellectueel eigendom

- 8.1] Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de resultaten van de werkzaamheden van Werknemer tijdens de dienstbetrekking komen toe aan Werkgever.

#### DISCLAIMER

Archipel Tax Advice B.V. is een besloten vennootschap opgericht naar Nederlands recht en is geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 701.141.45. De algemene voorwaarden van Archipel Tax Advice B.V. zijn van toepassing op dit schrijven, dat uitsluitend bedoeld is voor de geadresseerde.

Archipel Tax Advice B.V. is a Dutch tax advisory firm founded as a Limited Liability Company (Besloten Vennootschap) under Dutch Law, and registered with the Dutch Chamber of Commerce under reg no. 701.141.45. Archipel Tax Advice BV's general terms and conditions apply to the contents of this writing, which is intended solely for its addressee.

**9] Beëindiging van de overeenkomst**

- 9.1]** Deze overeenkomst eindigt van rechtswege op [3 maanden na ondertekening].
- 9.2]** Tussentijdse beëindiging is alleen mogelijk:
- 9.2.1]** Met wederzijds goedvinden, vastgelegd in een schriftelijke beëindigingsovereenkomst;
  - 9.2.2]** Door Werkgever, met inachtneming van de wettelijke vereisten (bijvoorbeeld wegens dringende reden of bij ziekte).
- 9.3]** Bij voortijdige beëindiging dient Werkgever de reeds gewerkte dagen volledig uit te betalen, inclusief vakantietoeslag en opgebouwde vakantiedagen.

**10] Aansprakelijkheid**

- 10.1]** Werknemer is slechts aansprakelijk voor schade geleden door Werkgever als gevolg van opzet of grove nalatigheid van Werknemer.
- 10.2]** Werkgever vrijwaart Werknemer van claims van derden, tenzij deze voortvloeien uit opzet of grove nalatigheid van Werknemer.

**11] Toepasselijk recht**

- 11.1]** Op deze arbeidsovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 11.2]** Geschillen voortvloeiend uit deze overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in [plaats].

**Aldus overeengekomen en ondertekend:**

Plaats, [datum]

**Voor Werkgever:**Naam: \_\_\_\_\_  
Functie: \_\_\_\_\_  
Handtekening: \_\_\_\_\_**Voor Werknemer:**Naam: \_\_\_\_\_  
Handtekening: \_\_\_\_\_**Bijlage: Functieomschrijving**

Hierin kunnen de specifieke taken en verantwoordelijkheden van de functie van Software Developer voor **Project Lincoln** worden opgenomen.

**ARCHIPEL TAX ADVICE B.V.**  
Tax Advisors | Belastingadviseurs**CONTACT**  
E — info@archipeltaxadvice.nl  
W — archipeltaxadvice.nl  
T — +31 (0)85 4010 580**DEN HAAG**  
A — Prinses Beatrixlaan 5 | 2595 AK**MAASTRICHT**  
A — Stationsplein 8M | 6221 BT**AMSTERDAM**  
A — Roemer Visserstraat 43-45 | 1054 EW**DISCLAIMER**

Archipel Tax Advice B.V. is een besloten vennootschap opgericht naar Nederlands recht en is geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 701.141.45. De algemene voorwaarden van Archipel Tax Advice B.V. zijn van toepassing op dit schrijven, dat uitsluitend bedoeld is voor de geadresseerde.

Archipel Tax Advice B.V. is a Dutch tax advisory firm founded as a Limited Liability Company (Besloten Vennootschap) under Dutch Law, and registered with the Dutch Chamber of Commerce under reg no. 701.141.45. Archipel Tax Advice BV's general terms and conditions apply to the contents of this writing, which is intended solely for its addressee.

Archipel is an Independent Alliance Member of CLA Global 